



Du suchst einen Ausbildungsplatz? Wir bieten an:

## **KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)**



### **Deine Ausbildung**

In deiner Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) bei der **Pi-TeG GmbH** erlernst du die Organisation und Bearbeitung bürowirtschaftlicher Aufgaben. Du arbeitest mit unserem Auftragsystem und stehst in telefonischem Kontakt mit unseren Auftraggebern, Hausverwaltungen, Endkunden und unseren Technikern. Du erlernst den Umgang mit MS Word, Excel und PDF und erstellst Anschreiben und Installationsgenehmigungen. Du bereitest Abrechnungen vor und arbeitest bereits nach kurzer Zeit -unter Aufsicht- selbstständig in deinem stetig wachsenden Tätigkeitsbereich.

Du denkst, das war alles?

Durch Gespräche mit Kollegen, wiederholende bürowirtschaftlichen Aufgaben und leichte Lagerarbeiten lernst du unsere Werkzeuge, Bauteile für die unterschiedlichen Baustellen und technische Details quasi nebenher kennen.

Durch den Wissenstransfer bist du anschließend in der Lage Kalkulationen für anstehende Modernisierungen durchzuführen und deine Kollegen bei der technischen Vorplanung zu unterstützen. Dabei erlernst du auch den Umgang mit dem Planungs- und Zeichnungstool AND. Berufsschultage in Melsungen sowie betriebsüberweisende Lehrgänge ergänzen deine Ausbildung in unserem Unternehmen.

### **Unsere Anforderung**

- Du hast mindestens einen FOS-Abschluss oder Mittlere Reife mit einem guten Notendurchschnitt.
- Du kannst bereits oder möchtest lernen, dich klar und verständlich auszudrücken.
- Du möchtest lernen, ganzheitlich zu denken und zeigst ein hohes Maß an Lernbereitschaft.
- Du bist Team Player und hast Interesse an technischem Know-How.

### **Unser Angebot**

- Wir bieten dir eine praxisnahe Ausbildung zum Kaufmann (m/w/d) mit technischem Hintergrundwissen.
- Wir arbeiten in einem jungen Team und gleichzeitig selbstständig und eigenverantwortlich in einer freundlichen Arbeitsatmosphäre.
- Wir bieten dir flache Hierarchien und direkte Kommunikation innerhalb unseres Unternehmens.

Möchtest du einen vielfältigen Beruf mit interessantem Aufgabenspektrum erlernen und mit einem netten und sehr kompetenten Team zusammenarbeiten? Dann bewirb dich bei uns.

**Bitte schicke uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [bewerbung@pi-teg.de](mailto:bewerbung@pi-teg.de), damit wir dich kennen lernen können. Deine Ansprechpartnerin ist Iken Jana Piro.**