



Du suchst einen Praktikumsplatz? Wir bieten an:

IM BEREICH BÜROMANAGEMENT (M/W/D)



Dein Praktikum

Du möchtest in den Büroalltag hinein schnuppern? Du möchtest Kaffee für deine Kollegen kochen und täglich ausschließlich Dokumente abheften?

Sorry, dann bist du bei uns falsch!

Bei uns lernst du in deinem Praktikum wie man richtig mit Kunden telefoniert und dir wird gezeigt wie du am Laptop mit Microsoft Word Briefe verfasst oder mit Microsoft Excel Tabellen erstellst.

Du bist an Technik interessiert?

Wir zeigen dir unseren Lagerbereich. Hier siehst du die Werkzeuge, mit denen unsere Techniker arbeiten und lernst die Bauteile kennen, die auf den Baustellen eingebaut werden.

Aber das Beste kommt zum Schluss.

Wenn du die Bauteile kennst, zeigen wir dir den Umgang mit unserem Planungs- und Zeichnungsprogramm AND. Mit diesem Programm zeichnen wir das, was die Techniker auf der Baustelle aufbauen. Bevor dein Praktikum endet unterstützen wir dich dabei deinen eigenen Plan zu zeichnen. Diesen darfst du für deine Praktikumsunterlagen behalten.

Unsere Anforderung

- Du öffnest deinen Mund nicht nur, wenn du Hunger hast.
- Du arbeitest gern mit anderen Personen zusammen.
- Du hast Interesse an Technik.

Unser Angebot

- Wir bieten dir ein praxisnahes Praktikum im Bereich Büromanagement mit technischem Hintergrundwissen.
- Wir arbeiten in einem jungen Team in familiärer Atmosphäre.
- Bei uns darfst du dich voll einbringen.

Lust reinzuschnuppern? Wir freuen uns auf deine Bewerbung.

Bitte schicke uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@pi-teg.de, damit wir dich kennen lernen können. Deine Ansprechpartnerin ist Iken Jana Pioro.